



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

MIUR – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

Ambito Territoriale di Vibo Valentia N. 2 Rete di Ambito VV013

Istituto Comprensivo Statale "A. Vespucci"

Via Stazione snc, 89900 Vibo Valentia Marina Tel. 0963/572073

Cod.mecc.:VVIC82600R – C.F.: 96013890791

Codice univoco UFE: UFBK1N - Codice IPA: istsc_vvic82600R

E-mail:vvic82600r@istruzione.it - Pec: vvic82600r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.icsamerigovespuccivibo.edu.it>

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo

Prot.n. 2058/06

Vibo Marina, 15/05/2020

**AGLI ATTI
AL SITO WEB ISTITUZIONALE
Al Personale Ata**

**AVVISO INTERNO
ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' PERSONALE A.T.A.**

Progetto Fesr Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo – Progetto “10.8.6A-FESRPON-CL-2020-47” titolo “Didattica digitale in progress”- Avviso prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 Autorizzazione prot. n. AOODGEFID-10442 del 05/05/2020 - CUP: D42G20000470007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, emanato nell'ambito del PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Obiettivo specifico 10.8 Azione 10.8.6 “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

VISTA la candidatura 1023812 inoltrata da questa Istituzione scolastica in data 21/04/2020;

VISTA la nota di autorizzazione del progetto per questo I.C. prot. n. AOODGEFID-10442 del 05/05/2020;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020 e il manuale operativo di gestione;

VISTO il decreto dirigenziale di formale assunzione in bilancio prot. n. 1975 del 07/05/2020;

CONSIDERATO che le delibere di cui all'art. 5, comma 6, dell'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 possono essere acquisite successivamente, in ottemperanza della nota M.I. prot. n. AOODPPR n. 279/2020;

VISTO il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO il Decreto. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

CONSIDERATO che il progetto in parola è stato ammesso a finanziamento per l'importo complessivo di € 13.000,00 come indicato nella tabella sottostante:

sottoazione	Cod. id. progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato	Importo forniture
10.8.6A	10.8.6A-FESRPON-CL-2020-47	Didattica digitale in progress	€ 13.000,00	€ 11.700,00

VISTE le voci di costo;

ATTESA la necessità di questa Istituzione scolastica di svolgere le attività previste nell'ambito dei progetti suindicati;

CONSIDERATO che la scelta del personale interno di assistenti amministrativi debba avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e di parità di trattamento;

C H I E D E

Al personale ATA - profilo di "Assistente Amministrativo" della scuola di comunicare la propria disponibilità a collaborare alla realizzazione del progetto PON in oggetto.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la disponibilità agli uffici di segreteria della scuola utilizzando il modello allegato al presente avviso, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 20/05/2020.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Compiti di supporto amministrativo-contabile sono:

- Predisposizione delle procedure d'acquisto (richiesta preventivi, cig, durc, tracciabilità, ecc.);
- Predisposizione cedolini e liquidazioni
- Cura degli adempimenti telematici;
- Archiviazione di tutte le attività poste in essere;
- Firma del registro di presenza in entrata e in uscita.

Art. 2 Durata dell'incarico e compenso

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

Per il predetto impegno spetta l'importo orario pari ad € 14,50 lordo dipendente, come da CCNL, da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio. L'incarico prevede **un compenso omnicomprendivo di € 219,00 pari a n. 11 ore (undici/00)**, da imputare alla voce di costo "Spese organizzative e gestionali", prevista nell'articolazione dei costi del Progetto.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico saranno registrate ed evincibili dalla documentazione del progetto stesso.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione dei relativi fondi previsti dalle misure PON autorizzate.

Art. 3 Reclutamento

Il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità e ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico e/o di una Commissione all'uopo costituita.

Art. 4 -Trattamento dei dati

In applicazione del D.lgs. 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Art. 5 - Diffusione del Bando

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante inserimento all'Albo Pretorio dell'Istituto sul sito web www.icsamerigovespuccivibo.edu.it con valore di notifica agli interessati.

E' parte integrante del presente avviso la domanda di disponibilità (all. 1).

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria SALVIA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c.2 D.L.gs
n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio*

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo A. Vespucci
di Vibo Marina**

Oggetto: domanda di disponibilità personale ATA

__l__ sottoscritt__ Cognome _____ Nome _____
nato/a _____ Prov. ____ il _____ Codice fiscale _____
Residente in _____ Prov. ____ Cap _____ Indirizzo _____
Telefono _____ Cell _____ e-mail _____

COMUNICA

La propria disponibilità in qualità di Assistente amministrativo quale supporto contabile-amministrativo.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- *di aver preso visione dell'avviso;*
- *di essere disponibile a svolgere l'attività al di fuori del proprio orario di servizio.*

Data _____

Firma _____

__l__ sottoscritt__ autorizza la scuola ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione alla selezione secondo le modalità previste il D. L.vo 196/03.

Firma _____